

Zum 1. Januar 2023 (oder ggf. früher) suchen wir in Teilzeit (12 Std./Woche) eine

Fachkraft für die Finanzbuchhaltung

Zahlen sind Ihr Ding? Schule interessiert Sie?

Eigeninitiative, Mut zu Veränderungen und Innovationen zählen zu Ihren Stärken?

Dann sollten wir uns kennenlernen!

Ihre Aufgaben:

- Sie führen die Buchhaltung, insbesondere den gesamten Zahlungsverkehr
- Sie unterstützen den Vorstand und das Schulsekretariat in allen buchhalterischen Themenbereichen
- Sie sind verantwortlich für die Beitragsverwaltung (z.B. Elternbeiträge, Vereinsbeiträge)
- Sie sind verantwortlich für die Erstellung der GuV / Bilanz unserer beiden gemeinnützigen Vereine

Das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung und konnten bereits berufliche Erfahrungen in einer vergleichbaren Position sammeln.
- Der Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen ist für Sie selbstverständlich. Erfahrungen mit dem von uns genutzten Finanz-/ und Lohnabrechnungsprogramm von DATEV sind sehr hilfreich.
- Sie arbeiten eigenständig und übernehmen in unserem kleinen Verwaltungsteam Verantwortung für Ihre Aufgaben.
- Interesse an bzw. Offenheit gegenüber der Waldorfpädagogik sind wünschenswert.

Das bieten wir:

- Einen zukunftssicheren und vielseitigen Arbeitsplatz
- Eine fortschrittliche Unternehmenskultur und ein angenehmes Betriebsklima
- Viele Möglichkeiten zur Mitgestaltung des schulischen Geschehens
- Lebendiges Schulleben (Schulfeiern, zahlreiche Vorträge, Konzerte, Kunstausstellungen) und eine engagierte Schulgemeinschaft
- Individuell angepasste Einarbeitung
- Möglichkeit zu fachlichen Weiterbildungen
- Eine Vergütung nach unserer attraktiven hausinternen Gehaltsordnung, u.a. mit einem 13. Monatsgehalt
- Eine betriebliche Altersvorsorge in Form einer Pensionskasse
- Eine gemütliche Schulküche

Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung (gern digital) an den Vorstand:

Stefan Hochstein (Vorstand Finanzen) und Anabell Dreber (Vorstand Personal)

Rudolf Steiner Schule Siegen, Personalbüro Frau Drey, Kolpingstr. 3, 57072 Siegen

Telefon Schulsekretariat: 0271-488590 | Mail: Personalbuero@waldorfschule-siegen.de

