

# Sonderpädagoge/Sonderpädagogin

## **Ihre Aufgaben:**

Sie arbeiten im Bereich ‚Gemeinsames Lernen‘. Für Schüler mit Förderbedarf planen Sie die konkrete Förderung in den individuellen Förderschwerpunkten, erstellen die Förderpläne und beantragen Förderausschlussverfahren. Sie beraten und begleiten die Klassenlehrer/-innen, beobachten die Schüler/-innen, diagnostizieren Lernschwierigkeiten, bieten Differenzierungshilfen, stellen Fördermaterialien bereit.

Sie arbeiten eng mit den Eltern und dem Kollegium zusammen. Des Weiteren widmen Sie sich der Zweitklassbetrachtung. Sie bringen sich aktiv in die Weiterentwicklung unserer Schule mit ihren besonderen Fragestellungen der Inklusion ein.

**Zeitraum:** ab August 2020

**Deputat:** eine halbe Stelle

## **Das bringen Sie mit:**

- Freude an der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen
- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Fach Sonderpädagogik (2. Staatsexamen Sek I)
- Interesse an der Waldorfpädagogik und Freude daran, sich in diesem Bereich berufsbegleitend zu qualifizieren
- Die Bereitschaft zur Mitgestaltung des Schullebens und der Schulentwicklung

## **Das bieten wir:**

- Viele Möglichkeiten zur Mitgestaltung des schulischen Geschehens
- Lebendiges Schulleben (Schulfeiern, zahlreiche Vorträge, Weihnachtsbasar, Orchesterfahrten, Konzerte, Kunstausstellungen) und eine engagierte Schulgemeinschaft
- Begleitung durch Mentoren in der Einstiegsphase an der Schule
- Berufsbegleitende Ausbildung und jährliche Weiterbildungen, die wir finanziell unterstützen
- Eine Vergütung nach unserer attraktiven hausinternen Gehaltsordnung, u.a. mit einem 13. Monatsgehalt
- Eine betriebliche Altersvorsorge in Form einer Pensionskasse
- Sehr gute unterrichtliche Ausstattung und Gebäudeausstattung
- Unterstützung bei der Suche nach einer Wohnung
- Offene Ganztagschule für Unter- und Mittelstufe
- Drei Waldorfkindergärten am Ort
- Eine gemütliche Schulküche

## **Interesse geweckt?**

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung an den Personalkreis.

Rudolf Steiner Schule Siegen

Personalbüro, Frau Drey

Kolpingstr. 3

57072 Siegen

Telefon über das Schulsekretariat: 0271-488590

Mail: [Personalbuero@waldorfschule-siegen.de](mailto:Personalbuero@waldorfschule-siegen.de)